

支給決定伺		伺年月日		令和	年	月	日
		決裁年月日		令和	年	月	日
支給決定額		常務理事	事務長	課長	係		
法定	円						
付加	円						

被保険者
家族

出産育児一時金(付加金)請求書

被保険者証の 記号・番号	記号 番号	事業所名		
資格取得 年月日	昭・平・令 年 月 日	出生児氏名	続柄	
資格喪失 年月日 (退職日の翌日)	令和 年 月 日	分娩した 医療施設等 の名称及び 所在地		
分娩した 年月日	令和 年 月 日	被扶養者が分娩前6ヶ月以内に勤務していたか (いづれか○で囲む) していた ・ していない		
死産・流産の 時はその旨 (○で囲む)	死産 ・ 流産	勤務していた場合、退職日及び前加入保険の記号、番号、 事業所名、所在地、電話番号等を記入して下さい		
被扶養者が分娩 である時はその 氏名・生年月日	(続柄) 氏名 昭和・平成 年 月 日生	退職日	前会社名・電話	
*扶養認定日	平成・令和 年 月 日	前保険証記号・番号		
医師 又は 助産師 の 証明	分娩年月日	令和 年 月 日	生産・死産の別	生産・死産・流産(週・日)
	出生児の数	単胎 ・ 多胎 (児)		
上記の通り相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 医療施設の名称・所在地 医師・助産師名 電 話 ⑩				

上記のとおり請求します
令和 年 月 日

BIPROGY健康保険組合 御中

上記金額受領方を _____ に委任します

被保険者 千 _____
住 所 _____
氏 名 _____ ⑩
電 話 _____

振込希望口座 銀行 支店 普通 当座 NO. _____

(ここで知り得た個人情報、当組合のプライバシーポリシーに従い、健康保険業務以外には使用しません。)

- ◎請求上の注意
- この様式は被保険者又はその被扶養者が分娩した場合に、出産育児一時金と出産育児附加金を請求するものです
 - この請求をする時は、この様式に「医師か助産師又は市・区・町・村長」の何れかに証明をして貰って組合に提出して下さい
 - この請求が被保険者である場合は、請求書の表題の「被保険者」を○で囲み、被扶養者である場合は、「家族」を○で囲んで下さい
 - *扶養認定日は記入しないで下さい
 - 資格喪失後及び産休中の場合には、振込希望先口座を記入して下さい
 - 資格喪失後の場合、現在加入の被保険者証の写しを添付して下さい